



VACATURE
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER
VOOR DE IMPORT & EXPORT ADMINISTRATIE
(m/v) Fulltime

Ben jij een expert in logistieke coördinatie en klaar om je administratieve vaardigheden in te zetten bij een internationaal bedrijf? Wij zijn op zoek naar een administratief medewerker die onze B2B, import, export verschepingen kan administreren en organiseren. Als jij administratieve ervaring hebt en klaar bent voor een nieuwe uitdaging, dan is deze functie iets voor jou!

Over de organisatie:

Bakker seeds is een internationaal georiënteerd familiebedrijf en is leverancier en producent van premium zaden en granen. Wij kopen de zaden wereldwijd in, produceren deze vervolgens in onze fabriek en verkopen deze over de hele wereld. Tijdens het gehele proces zorgen wij voor kwaliteitsborging. We werken in een klein team en de cultuur is informeel en open.

Over de functie:

- Je bent verantwoordelijk voor het organiseren en monitoren van operationele en logistieke processen.
- Je correspondeert voornamelijk per email met leveranciers, klanten en diverse dienstverleners voornamelijk in het Nederlands en Engels.
- Tot jouw taken behoren het opmaken en verzenden van verschepingsdocumenten en het controleren en verwerken daarvan, inclusief het monitoren van de planning en het administratief verwerken van de inkomende en uitgaande goederen van ons eigen warehouse.
- Deze functie is voor 40 uur per week en biedt zeker ruimte tot verdere groei en ontwikkeling om de functie verder uit te breiden.

Jouw profiel:

- Veelzijdig inzetbaar en flexibel;
- MBO/HBO opleiding/werk- en denkniveau;
- En/of relevante werkervaring met het voeren van (logistieke) administratie;
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden in NL / ENG zijn vereist en Duits is een pré;
- Persoonskenmerken: proactief, accuraat, analytisch, zelfstandig, resultaatgericht en besluitvaardig;
- Je komt bij voorkeur uit de regio en je bent in het bezit van een rijbewijs.

Aanbod:

- Wij bieden een zelfstandige, veelzijdige en uitdagende functie in de levensmiddelenindustrie.
- Je komt te werken in een prettige en informele werksfeer gelegen in Moerkapelle, waar jouw inbreng en eigen initiatieven worden gewaardeerd en gestimuleerd.
- Je ontvangt een marktconform salaris van €2.500 tot €3.500 afhankelijk van je ervaring.
- Daarnaast bieden wij een premievrij pensioen, aantrekkelijke bonusregeling, 25 vakantiedagen en reiskostenvergoeding.

Wil jij deel uitmaken van een dynamische team en bijdragen aan het succes? Solliciteer dan nu op de functie en stuur een email naar kim@bakkerseeds.com!